

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 19 ноября 2014 г.

№ 987

О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории Рязанской области

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. от 05.08.2014 № 923), письмами Рособрнадзора от 01.10.2014 № 02-651 «О направлении документов по проведению итогового сочинения», от 15.10.2014 № 02-674 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения)», а также с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Рязанской области

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Рязанской области согласно приложению.
2. Определить ОГБОУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее - РИРО) (Н.К. Бушкова) местом хранения текстов изложений и оригиналов бланков сочинений и изложений.
3. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):
  - организовать 3 декабря 2014 года проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Рязанской области;
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов «горячей линии» и размещении информации на официальном сайте министерства образования Рязанской области (далее - МОРО);
  - осуществить контроль и мониторинг достоверности и своевременности заполнения региональной информационной базы в части, касающейся итогового сочинения (изложения);
  - утвердить пункты проведения сочинения (изложения) на базе общеобразовательных организаций и состав руководителей пунктов проведения сочинения (изложения) по согласованию с муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО), руководителями областных и негосударственных общеобразовательных организаций;
  - организовать выдачу текстов изложений 2 декабря 2014 года и своевременную передачу комплектов тем сочинений 3 декабря 2014 года;

- разместить не позднее 9.45 03 декабря на официальном сайте МОРО комплект тем итогового сочинения в разделах «Новости» и «Анонсы и объявления»;
- организовать ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее чем 8 декабря 2014 года;
- довести содержание данного приказа до начальников МОУО, руководителей областных и негосударственных общеобразовательных организаций.

#### 4. Ректору РИРО (Н.К. Бушкова):

- организовать формирование и внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональные информационные системы):
  - об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
  - о пунктах проведения сочинения (изложения);
  - о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по пунктам проведения итогового сочинения (изложения);
  - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
  - об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет.
- провести обучение лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), по заполнению бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм;
- обеспечить печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения);
- назначить ответственное лицо, имеющее доступ к текстам изложений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов изложений;
- обеспечить своевременную передачу комплекта тем сочинений в МОУО, в областные и негосударственные общеобразовательные организации;
- разместить не позднее 9.45 03 декабря 2014 года на официальном сайте РИРО комплект тем сочинений;
- провести своевременную обработку работ участников итогового сочинения (изложения);
- предоставить аналитическую справку по итогам проведения итогового сочинения (изложения) региона с указанием возникших проблем и сложностей до 10 декабря 2014 года в отдел оценки качества образования.

#### 5. Рекомендовать начальникам МОУО:

- организовать работу в подведомственных общеобразовательных организациях в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре итогового сочинения (изложения);



- назначить ответственных лиц в муниципалитете за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), организовать работу муниципальных телефонов «горячей линии» и разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах в сети Интернет;
- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в региональную информационную базу:
  - об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
  - о пунктах проведения сочинения (изложения);
  - о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по пунктам проведения итогового сочинения (изложения);
  - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет.
- сформировать пункты проведения итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных организаций, определить в них руководителей и направить данную информацию в адрес МОРО для утверждения приказом;
- утвердить на муниципальном уровне или на уровне общеобразовательной организации:
  - специалиста(ов), ответственного(ых) за получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения, текстов изложений за сутки до проведения изложения;
  - состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технический специалист, ассистент для детей с ограниченными возможностями здоровья);
  - состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
  - лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников;
  - специалиста (ов) для чтения текста изложения (по необходимости);
  - специалиста ответственного за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;
- назначить ответственного за получение текстов изложения и обеспечить хранение текстов изложений в соответствии с требованиями информационной безопасности;
- организовать участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении);
- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения итогового сочинения (изложения);
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами под роспись;

– предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей до 6 декабря 2014 года в Региональный центр обработки информации по электронному адресу: rsoi62ryazan@mail.ru.

6. Рекомендовать руководителям областных и негосударственных общеобразовательных организаций:

– организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками и требованиями к данной процедуре;

– организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения), организовать работу школьных телефонов «горячей линии» и школьных официальных сайтов в сети Интернет;

– назначить ответственных лиц, отвечающих за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

– утвердить на уровне общеобразовательной организации:

- специалиста, ответственного за получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения, текстов изложений за сутки до проведения изложения;
- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технический специалист, ассистент для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
- лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников;
- специалиста (ов) для чтения текста изложения (по необходимости);
- тифлопереводчиков, сурдопереводчиков (по необходимости);
- специалиста ответственного за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

– сформировать пункт проведения итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательной организации, определить в ней руководителя и направить данную информацию в адрес МОРО для утверждения приказом;

– назначить ответственного за получение текстов изложения и обеспечить хранение текстов изложений в соответствии с требованиями информационной безопасности;

– организовать участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении);

– обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения итогового сочинения (изложения);

– ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами под роспись;

– предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей до 6 декабря 2014 года в Региональный центр обработки информации по электронному адресу: rsoi62ryazan@mail.ru.

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. министра



О.С. Щетинкина